

Lietuvos įsisąmoninimu grįstos psichologijos asociacijos

ĮSTATAI

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Lietuvos įsisąmoninimu grįstos psichologijos asociacija (toliau – „asociacija“) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą Lietuvos Respublikoje įregistruotame banke, antspaudą su savo pavadinimu, simboliką.
- 1.2. Asociacija veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymo bei kitų įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, kitų teisės norminių aktų bei šių Įstatų.
- 1.3. Asociacija už savo prievoles atsako visu jai priklausančiu turtu. Asociacija neatsako už savo narių prievoles, o nariai neatsako už asociacijos prievoles.
- 1.4. Asociacija veikia per savo organus. Santykius su kitomis organizacijomis, juridiniais ir fiziniais asmenimis grindžia susitarimais ir sutartimis.
- 1.5. Lietuvos įsisąmoninimu grįstos psichologijos asociacijos teisinė forma: asociacija.
- 1.6. Asociacijos veiklos trukmė – neterminuota.
- 1.7. Asociacijos finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai nuo sausio 1 iki gruodžio 31 d.
- 1.8. Asociacija veikia visoje Lietuvos Respublikoje.

2. Asociacijos tikslai ir uždaviniai

2.1. Asociacijos veiklos tikslai :

- 2.1.1. Suburti specialistus, vykdančius sveikatos priežiūros, stiprinimo ir žmonių ugdymo veiklą, tikslu padėti jų profesiniam augimui įsisąmoninimu grįstos psichologijos srityje.
- 2.1.2. Visokeriškai populiarinti įsisąmoninimu grįstus psichologijos metodus, tiek specialistų, dirbančių sveikatos priežiūros, stiprinimo ir žmonių ugdymo srityse, tiek visuomenėje.
- 2.1.3. Vykdyti specialistų, taikančių įsisąmoninimu grįstos psichologijos metodus savo darbe mokymą, profesinės kvalifikacijos kėlimą ir pripažinimą, žinių bei įgūdžių vertinimą.

2.2. Asociacijos veiklos uždaviniai:

- 2.2.1. asociacijos kontaktinių duomenų bazės sukūrimas ir palaikymas;

- 2.2.2. aktualių asociacijai naujienų kaupimas ir sklaida, pagrįsta abipusiu susitarimu dėl informacijos perdavimo tretiesiems asmenims;
 - 2.2.3. asociacijos susirinkimų, susitikimų, renginių inicijavimas ir organizavimas, siekiant populiariainti įsisąmoninimu grįstus psichologijos metodus;
 - 2.2.4. asociacijos narių diskusijų ir bendravimo forumų kūrimas bei jų palaikymas;
 - 2.2.5. asociacijos narių profesinis švietimas, mokymas, aktualių publikacijų ir informacijos sklaida;
 - 2.2.6. intelektinė pagalba ir renginiai asociacijos nariams;
 - 2.2.7. bendradarbiauti su kitomis šalies gydytojų, slaugytojų ir pacientų visuomeninėmis organizacijomis, siekiant asociacijos tikslų, teikiant joms ir gaunant iš jų reikalingą mokslinę bei metodinę pagalbą.
 - 2.2.8. plėtoti ryšius su užsienio šalių ir tarptautinėmis organizacijomis bei institucijomis, skatinti Asociacijos narių dalyvavimą tarptautinėse organizacijose ir programose.
3. Asociacija turi teisę gauti paramą bei tiekti ar panaudoti ją visais įstatuose nurodytais asociacijos veiklos tikslais ir visais kitais Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatyme bei kituose norminiuose dokumentuose numatytais visuomenei naudingais tikslais.
 4. Asociacijos ūkinės veiklos rūšys:
 - 18.13 Parengiamoji spausdinimo ir žiniasklaidos veikla;
 - 18.20 Įrašytų laikmenų tiražavimas;
 - 58.1 Knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla;
 - 63.99 Kita, niekur kitur nepriskirta, informacinių paslaugų veikla;
 - 70.21 Viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla;
 - 72.19 Kiti gamtos mokslų ir inžinerijos moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla;
 - 82.30 Posėdžių ir verslo renginių organizavimas;
 - 85.59 Kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas
 5. Veiklą, kuri yra licencijuojama arba vykdoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, asociacija gali vykdyti tik gavus atitinkamus leidimus ir licencijas.
6. **Asociacijos nariai: naujų narių priėmimo, narių išstojimo, narystės suspendavimo bei narių pašalinimo iš asociacijos tvarka ir sąlygos**
1. Minimalus asociacijos narių skaičius yra trys. Asociacijos nariais gali būti psichologai, gydytojai, psichoterapeutai, kineziterapeutai, kūno kultūros ir sporto specialistai, slaugytojai, socialiniai darbuotojai, pedagogai, žmogiškųjų išteklių valdymo specialistai ir kiti asmenys dalyvaujantys sveikatos priežiūros, stiprinimo bei žmonių ugdymo veiklose.

- 3.2. Fizinis asmuo, pareiškęs norą tapti asociacijos nariu, privalo pateikti rašytinį prašymą su pasižadėjimu laikytis įstatų valdybai bei tapatybės kortelę arba pasą.
- 3.3. Valdybą artimiausiam posėdyje nuo prašymo gavimo, turi priimti sprendimą. Valdybai patenkinus prašymą, priimtasis narys per vieną mėnesį nuo valdybos sprendimo privalo sumokėti nustatyto dydžio stojamąjį ir nario mokesčių.
- 3.4. Nariai, pranešę raštu valdybai, gali išstoti ar suspenduoti savo narystę asociacijoje.
- 3.5. Asociacijos nario, nesilaikančio šių įstatų, materialinių įsipareigojimų ar kitaip darančio asociacijai materialinę ar moralinę žalą, narystė valdybos sprendimu suspenduojama arba nutraukiama.
- 3.6. Išstojusių ar pašalintų iš asociacijos narių stojamieji, metiniai mokesčiai, dovanos, kitos atiduotos lėšos ar turtas negražinami. Likviduojant asociaciją šiems nariams asociacijos turto dalis negali būti skiriama.

4. Asociacijos narių teisės ir pareigos

4.1. Asociacijos narių teisės:

- 4.1.1. Gauti asociacijos nario pažymėjimą.
- 4.1.2. Naudotis asociacijos teikiamomis paslaugomis.
- 4.1.3. Dalyvauti asociacijos veikloje, teikti pasiūlymus ir pageidavimus asociacijos valdyba, susirinkimui.
- 4.1.4. Gauti iš asociacijos informaciją apie asociacijos veiklą, valdybos posėdžiuose priimtus sprendimus.
- 4.1.5. Dalyvauti ir balsuoti susirinkimuose.
- 4.1.6. Siūlyti savo atstovus į valdybą.
- 4.1.7. Išstoti iš asociacijos. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.

4.2. Asociacijos narių pareigos:

- 4.2.1. Laikytis šių įstatų.
- 4.2.2. Vykdyti susirinkimo ir valdybos sprendimus.
- 4.2.3. Įstatų ir susirinkimo nustatyta tvarka mokėti stojamąjį ir einamuosius nario mokesčius.
- 4.2.4. Neužsiimti veikla, kenkiančia asociacijos ir asociacijos narių interesams.
- 4.2.5. Vykdyti asociacijos narių tarpusavio susitarimus ir įsipareigojimus.

5. Asociacijos organai

5.1. Visuotinis narių susirinkimas (toliau tekste "susirinkimas")

5.2. Asociacijos valdymo organai:

- 5.2.1 Valdyba (kolegialus valdymo organas)
- 5.2.2. Prezidentas (vienasmenis valdymo organas, administracijos vadovas)

6. Susirinkimo kompetencija, jo sušaukimo bei sprendimų priėmimo tvarka

- 6.1 Susirinkimai gali būti: kartą kalendoriniuose metuose vykstantis eilinis susirinkimas ir neeiliniai susirinkimai. Susirinkimą šaukia valdyba. Nariams susirinkimo data, vieta ir darbotvarkė pranešama elektroniniu paštu bei patalpinant pranešimą internetiniame asociacijos puslapyje.
- 6.2. Eilinis susirinkimas yra šaukiamas kiekvienais kalendoriniais metais ne vėliau kaip iki balandžio 30 dienos.
- 6.3. Susirinkimas:
 - 6.3.1. Keičia įstatus.
 - 6.3.2. Numato ir nustato asociacijos darbo veiklos kryptis ir formas.
 - 6.3.3. Renka ir atšaukia valdybos narius, nustato jų atlyginimus.
 - 6.3.4. Renka ir atšaukia revizorių.
 - 6.3.5. Nustato ir atskiru dokumentu tvirtina asociacijos veikloje dalyvaujančių asmenų įnašų dydį, mokesčių dydžius bei jų mokėjimo tvarką.
 - 6.3.6. Tvirtina revizoriaus pateiktą asociacijos metinę finansinę ataskaitą. Ši ataskaita prieinama visiems asociacijos nariams. Asociacijos nario reikalavimu, asociacija sudaro sąlygas asociacijos buveinėje su šia ataskaita susipažinti.
 - 6.3.7. Tvirtina valdybos darbo veiklos nuostatus.
 - 6.3.8. Priima sprendimą dėl asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo).
- 6.4. Susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau nei pusė narių. Sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau, balsavimo metu dalyvaujančių, narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis). Susirinkimo sprendimai dėl klausimų, numatytų šių Įstatų 6.3.1. ir 6.3.8. punktuose priimami ne mažesne kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių asociacijos narių balsų dauguma.
- 6.5. Jeigu susirinkime nėra kvorumo, per vieną mėnesį nuo neįvykusio susirinkimo dienos, šaukiamas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek narių dalyvauja susirinkime.
- 6.6. Susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi asociacijos narys ar valdymo organas.
- 6.7. Neeilinis susirinkimas gali būti sušauktas raštiškai to pareikalavus daugiau nei 1/2 narių, revizoriui arba valdybos nutarimu vėliausiai per du mėnesius nuo reikalavimo jį sušaukti. Apie jo datą, vietą ir sušaukimo priežastį asociacijos nariams pranešama elektroniniu paštu bei patalpinant pranešimą internetiniame asociacijos puslapyje. Neeilinis susirinkimas svarsto tik tuos klausimus, dėl kurių buvo sušauktas.
- 6.8. Susirinkimai protokoluojami.

7. Asociacijos valdyba (toliau – valdyba)

- 7.1. Valdybą sudaro visuotinio narių susirinkimo keturių metų kadencijai išrinkti nariai. Valdybą sudaro ne mažiau kaip trys ir ne daugiau kaip septyni nariai. Valdybos narių kadencijų skaičius neribojamas. Susirinkimas balsuoja už kiekvieną kandidatūrą atskirai. Susirinkimui nepritarus kandidatūrai, prezidentas pasiūlo kitų asmenų kandidatūras. Valdyba iš savo narių renka valdybos pirmininką.
- 7.2. Valdybos narių teisės gali būti suspenduotos šiuose įstatuose numatyta tvarka.
- 7.3. Valdybos posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau negu pusė jos narių. Valdybos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma atviru balsavimu. Jei balsai pasiskirsto lygiomis dalimis, pirmininko balsas yra lemiantis.
- 7.4. Valdyba:
 - 7.4.1. Paruošia ir teikia susirinkimui tvirtinti valdybos darbo veiklos nuostatus.
 - 7.4.2. Šaukia susirinkimus.
 - 7.4.3. Gali suspenduoti valdybos narių, nesilaikančių šių įstatų ar žeminančių asociacijos autoritetą, narystę.
 - 7.4.4. Renka ir atšaukia prezidentą, nustato jo atlyginimą, tvirtina prezidento darbo veiklos nuostatus,
 - 7.4.5. Svarsto, parengia ir pateikia tvirtinti asociacijos pajamų ir išlaidų sąmatas, stojamojo ir nario mokesčių dydžius klubo susirinkimui.
 - 7.4.6. Susirinkimui pateikia darbo ataskaitą.
 - 7.4.7. Tvirtina asociacijos renginių sąmatas, materialinių vertybių nurašymo aktus.
 - 7.4.8. Bendradarbiauja su valstybinėmis, visuomeninėmis ir kitomis organizacijomis Lietuvos Respublikoje ir užsienyje.
 - 7.4.9. Priima, suspenduoja ir šalina asociacijos narius.
 - 7.4.10. Konkrečiu atveju sprendžia dėl asociacijos nario atleidimo nuo stojamojo ir(ar)nario mokesčio mokėjimo.
 - 7.4.11. Sprendžia kitus su asociacijos nariais susijusius klausimus.
 - 7.4.12. Nustato asociacijos darbuotojų darbo užmokesčio fondą bei užmokestį.
 - 7.4.13. Tvirtina samdomų darbuotojų darbo užmokesčio dydį.
 - 7.4.14. Skiria ir atleidžia asociacijos struktūrinių padalinių vadovus.
 - 7.4.15. Keičia asociacijos buveinės adresą.
 - 7.4.16. Sprendžia kitus, į susirinkimo ar prezidento išskirtinę kompetenciją nepatenkančius, klausimus.
 - 7.4.17. Priima sprendimus asociacijai tapti kitų juridinių asmenų steigėja, dalyve.
 - 7.4.18. Priima sprendimus dėl asociacijos atstovybių ir/ar filialų steigimo, tvirtina filialo ir/ar atstovybės nuostatus.

7.5. Valdybos pirmininkas organizuoja valdybos darbą, numato posėdžių darbotvarkes, šaukia posėdžius ir jiems pirmininkauja, koordinuoja valdybos veiklą, pasirašo valdybos sprendimus ir posėdžių protokolus.

Asociacijos Prezidentas (toliau – prezidentas)

Valdyba keturių metų kadencijai renka prezidentą. Prezidento kadencijų skaičius neribojamas.

Prezidentas:

- 8.2.1. Susirinkime, iš asociacijos narių pateiktų kandidatų sąrašo, siūlo kandidatus į valdybą.
- 8.2.2. Paruošia prezidento darbo veiklos nuostatus ir teikia juos valdybai tvirtinimui.
- 8.2.3. Pasirenka asociacijos darbuotojus ir pasirašo su jais darbo sutartis.
- 8.2.4. Teikia valdybai siūlymus dėl asociacijos atstovybių ir/ar filialų steigimo/veiklos nutraukimo, jų nuostatų tvirtinimo priėmimo.
- 8.2.5. Atstovauja asociaciją Lietuvos Respublikoje ir užsienyje.
- 8.2.6. Susirinkime pateikia savo darbo ataskaitą.
- 8.2.7. Leidžia įsakymus, pasirašo sutartis, sudaro sandorius dėl turto perleidimo, nuomos, įkeitimo, laidavimo ir garantavimo.

Lėšų ir pajamų naudojimo, veiklos kontrolės tvarka

Asociacijos lėšų ir pajamų naudojimo, veiklos kontrolę vykdo revizorius, kurį renka susirinkimas.

Revizorius privalo:

- 9.2.1. Ne rečiau kaip vieną kartą per metus patikrinti asociacijos finansinę atskaitomybę ir kitus buhalterinės veiklos dokumentus.
- 9.2.2. Susirinkimo ar valdybos pavedimu atlikti neeilinius finansinius ir buhalterinius patikrinimus.
- 9.2.3. Kontroliuoti, kaip laikomasi asociacijos įstatų ir jo valdymo organų reikalavimų finansų klausimais.
- 9.2.4. Artimiausiame susirinkime pranešti apie patikrinimo metu nustatytus pažeidimus.
- 9.2.5. Susirinkimui pateikti asociacijos finansinės veiklos patikrinimo metų ataskaitą.
- 9.2.6. Pateikti susirinkimui ar valdybai pasiūlymus dėl patikrinimo rezultatų.

Prezidentas pateikia revizoriui jo reikalaujamus finansinius buhalterinius dokumentus.

Revizorius įstatymų nustatyta tvarka atsako už blogą asociacijos veiklos kontrolę ir veiklos trūkumų nuslėpimą.

Asociacija savo pinigines lėšas laiko kredito įstaigose ir atlieka visas kasos ir atsiskaitomasias operacijas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančią tvarką. Lėšos iš asociacijos sąskaitų pervedamos ir išmokamos prezidento ar jo įgalioto asmens nurodymu.

10. Asociacijos dokumentų ir kitos informacijos pateikimo nariams bei skelbimo tvarka

- 10.1. Dokumentų apie asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką atskiru dokumentu tvirtina valdyba.
- 10.2. Pranešimai ir skelbimai, kurie turi būti paskelbti viešai, skelbiami įstatymų numatyta tvarka dienraštyje „Lietuvos rytas“ .

11. Filialų ir atstovybių steigimo ir veiklos nutraukimo tvarka

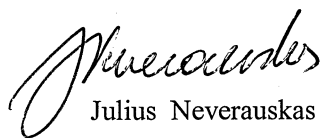
- 11.1. Sprendimus dėl asociacijos atstovybių ir/ar filialų steigimo/veiklos nutraukimo, jų nuostatų tvirtinimo, valdymo organų skyrimo/atšaukimo, vadovaudamasi šiais įstatais ir Lietuvos Respublikos įstatymais, prezidento teikimu, priima valdyba.

12. Įstatų keitimo tvarka

- 12.1. Įstatai gali būti keičiami Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatyme nustatyta procedūra tik asociacijos susirinkimo sprendimu, kuris buvo priimtas ne mažiau nei 2/3 susirinkime dalyvavusių narių balsų dauguma.
- 12.2 Pakeisti įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre dienos.

Įstatai priimti Lietuvos įsisąmoninimu grįstos psichologijos asociacijos steigiamajame visuotiniame narių susirinkime, įvykusiame 2015 m. gegužės mėn. 29 d. protokolu Nr. 1

Steigiamojo visuotinio narių susirinkimo
įgaliotas asmuo


Julius Neverauskas